行为准则

我们致力于合法合规和道德经营

Zespri™ KIWIFRUIT

目录

我们的价值观 3

前言 4

我们为何制定行为准则 5

谁必须遵守我们的行为准则 6

寻求指导并报告疑虑 6
- 提出问题 6
- 报告本准则违规行为及相关关切 7
- 遵守本准则 8
- 禁止报复 8

我们如何践行我们的行为准则 9
- 我们在本准则下共同承担的责任 9
- 沟通与确认 9
- 我们对利益相关方的承诺 10
- 将我们的行为准则纳入 Zespri的业务关系 10
- 代表公司 10

诚信经营 11
- 遵守适用法律法规 11
- 公司信息记录与披露的准确性 12
- 数据留存 12

保护ZESPRI的资产 与声誉 13
- 防范欺诈 13
- 公司资产的合规使用 13
- 保密信息 14
- 授权权限 14
- 避免利益冲突 15
- 政治捐赠 16
- 对外沟通与媒体交流 16
- 负责任的礼品、娱乐与接待 17
- 主办方责任 18
- 防止贿赂与腐败 19

尊重我们的员工 20
- 让Zespri成为理想的工作场所 20
- 营造安全健康的工作环境 20
- 重视多元化、公平与包容 21
- 防止歧视、骚扰和欺凌 22
- 保护个人信息 22

携手共进，持续成长 23
- 保护环境 23
- 支持社区 23

参与市场活动 24
- 公平竞争 24
- 收集竞争情报 24
- 参与行业协会 25
- 与我们的供应商合作 25



我们的价值观

我们的价值观是我们的信念，是我们的坚定承诺。它们将我们紧密相连，融入我们的本性之中。



成就非凡

我们高效完成工作，并相互支持，共同克服挑战。我们勇于尝试，不惧失败，并从错误中不断学习。我们对自己的行为和结果负责，致力于在每一项工作中创造价值。



建立真实联系

我们是一家以关系为基础的企业，致力于通过协作实现积极影响。我们真诚关心彼此，勇于挑战现有观念，积极探索改进和创新的方式。我们坚持真实自我，主动倾听并重视多元观点。



留下传承

我们致力于理解世界及我们在其中的角色。我们珍视并保护多元且相互依存的社区。我们携手合作，为子孙后代创造积极影响。

前言

欢迎阅读我们的行为准则


杰森·特·布雷克 — 首席执行官

在Zespri，我们始终坚持做正确的事情。我们有责任对我们的种植者、股东、同事、社区、客户以及Zespri奇异果的消费者，恪守最高标准，忠于我们的价值观。

我们的行为准则为我们提供了实现成长与成功所需的知识、清晰指引和指导。它是我们以合法、合规和可持续方式开展业务的指南，也是我们做出明智决策、满足行业、客户和利益相关方期望的重要指引。

坚守我们彼此之间以及对利益相关方所作的承诺，是我们每个人共同的责任。这意味着我们要尽最大努力履行职责，并在所有行为中践行我们的价值观，从而确保营造一个安全、尊重和包容的工作环境。

本文件阐述了我们共同遵守的价值观和政策，所有Zespri成员都应严格遵循。我们能否持续取得成功，取决于每一位成员对本行为准则的践行。

如发现任何涉嫌违反本准则的行为，请及时报告。如对准则的原则、适当的应对措施或您在遵守准则方面的职责有疑问，请主动寻求帮助。

感谢您抽出宝贵时间阅读我们的全球行为准则，并将其中的信息应用于实际工作中，让其指导您的行为和与他人的互动，共同助力Zespri的成功。

“此致，
杰森·特·布雷克”

我们为何制定行为准则

在Zespri，我们致力于通过猕猴桃的健康价值，帮助全球的人们、社区和环境实现共同繁荣。为实现这一目标，我们在全球运营中始终追求最高的道德标准。

我们致力于在内部和外部的各项业务往来中，坚持健全且可持续的经营实践。



可持续发展是Zespri的核心关注点，也是公司使命的核心所在。作为行业领导者，Zespri所生产的奇异果因其健康益处和营养价值，在全球范围内备受青睐。Zespri致力于通过尊重和保护员工、环境及周边社区，实现可持续发展。因此，我们必须对自身的所有行为负责，并确保遵守所有相关政策及本行为准则。

这一承诺意味着不仅要遵守法律的字面规定，还要遵循法律的精神。同时，也要求我们以公平、透明、诚实和尊重的态度对待所有利益相关方（包括种植者、客户、供应商、竞争对手、同事和董事）。

我们对道德和可持续经营的承诺贯穿于我们所做的一切。这一标准之所以如此重要，是因为我们对所有利益相关方——包括种植者、股东、采后企业、新西兰政府、客户、员工、供应商、业务合作伙伴、社区以及我们在全球开展业务的各个国家——都怀有深厚的责任感。

Zespri将根据适用法律，不断制定和调整其他相关政策，以协助持续遵守并贯彻本准则的原则。我们的员工还必须始终遵守任何地区性或本地的Zespri行为相关政策或程序。

如本准则与当地法律法规存在明确冲突，请联系Zespri的总法律顾问或风险与合规负责人。

谁必须遵守我们的行为准则

本《行为准则》适用于所有为Zespri工作的个人，无论其工作地点如何。这包括正式员工、临时员工、固定期限员工、顾问、承包商、实习生、外派人员、居家办公人员、临时工、□务派遣人员、志愿者、实习生以及董事。所有人员都应按照本准则开展业务，并遵守所有相关法律法规。

我们同样期望供应链中的供应商和合作伙伴遵守与我们相同的高标准道德规范，这些要求已通过我们的《供应商与合作伙伴行为准则》进行传达。

本文件中所提及的“Zespri”、“本组织”、“我们”或“本公司”等词语，均指Zespri集团有限公司及其所有子公司/关联实体。

寻求指导并报告疑虑

提出问题

在遇到不确定或对适当行动方式有疑问的情况下，及时寻求指导非常重要。

如有具体疑问，个人可联系以下相关资源：

- 他们的直属管理者
- 其全球执行代表
- 其所在地区的人力资源团队代表
- Zespri集团总法律顾问
- 集团合规经理或风险与审计经理

这些联系人熟悉与我们工作相关的法律、法规、政策和流程，并能够解答您的疑问。

报告本准则违规行为及相关关切

我们认识到，有时个人可能会发现或怀疑本准则、相关政策或法律被违反的情况发生。

我们鼓励所有人通过下述适当渠道主动反映问题。由于各国报告违规行为的方式可能有所不同，请根据以下选项选择合适的报告方式。

- 请根据实际情况，向您所在地区的人员主管或任何本地管理层成员反映此事。

如果您不愿意向您的直属主管反映，或者您的问题未能被本地管理层妥善处理，您还可以选择其他途径。

- 内部报告也可以通过书面或口头方式提交，或在现场会议中、通过电话或网页表单等以下所述方式进行。
  - Zespri 风险与合规或法务团队的成员，
  - 由Zespri管理的“举报邮箱”：**Speakup@zespri.com**

- 此外，您还可以通过Zespri保密举报热线进行报告：

如果您认为通过其他Zespri渠道无法妥善处理您的关切，您可以使用我们由外部管理的Zespri“举报热线”。该举报热线由独立的第三方服务商EthicsPoint提供。

“举报渠道全年无休，全天候24小时开放，支持多种语言，可通过网络、移动设备访问，在许多国家和地区也可通过电话进行举报。通过我们第三方服务提供商举报违规行为的联系方式如下：”

在线
举报服务网站名称：Zespri保密举报热线。
外部网站网址：www.zespri.ethicspoint.com。

移动端
可通过扫描二维码进行举报

电话举报
（仅在您的国家/地区开通时适用）。

“如遇到具体情况不确定时，请务必主动寻求指导。”

遵守本准则

我们的员工和董事应遵守本准则及所有其他Zespri相关政策。任何违反行为都可能导致纪律处分，严重者将被解雇。

禁止报复

我们认识到，为了维护诚信与尊重的企业文化，必须在员工勇于发声时给予保护。因此，Zespri 严格禁止针对员工因报告可能存在的不合规或异常行为而进行的任何报复行为。

此外，员工因参与涉及潜在违规行为的调查，也不会受到任何报复。Zespri 将根据当地相关要求，认真调查所有不当行为的举报。

我们的承诺：

- 在对潜在非法或不道德行为的调查中，全面且诚实地配合，协助推进相关流程。

如果个人认为自己遭遇了报复，应通过上述渠道向相关资源寻求指导。

Zespri员工如果合理评估某项活动存在超过低风险的贿赂风险且该风险未被Zespri有效控制，拒绝参与该活动，将不会因此受到报复、歧视或纪律处分。



我们如何践行我们的行为准则

我们在本准则下共同承担的责任

我们共同努力践行公司的核心价值观。每个人都有责任预防、改进，并在必要时报告对本准则或其他Zespri政策的疑似违规行为。这样可以确保潜在问题在演变为重大风险前得到及时处理。

作为Zespri的员工，我们肩负着确保与供应商和服务提供商签订的所有协议符合公司政策的责任。我们致力于确保我们的合作伙伴知晓并遵守《供应商与合作伙伴行为准则》。只有携手合作，我们才能共同维护公司诚信与卓越。

对我们管理者的期望：

- 尽管每个人都必须遵守《行为准则》的各项原则，但我们的董事、高管及管理人员还承担着额外的职责：
- 以身作则，树立榜样
- 确保我们的各项政策得到有效传达，并便于员工获取，同时将相关政策适当延伸至承包商。
- 确保员工定期了解并接受与其岗位相关政策的培训
- 始终保持并展现道德行为，在每一项行动和决策中积极践行Zespri的价值观。

沟通与确认

在员工入职时，人力资源团队会确保所有新员工（无论是正式、季节性还是临时员工）都能收到Zespri行为准则。

总法律顾问负责确保新任董事在入职时收到并签署《行为准则》表格。

每年，所有员工都需确认遵守《行为准则》及其他Zespri相关政策。



我们对利益相关方的承诺

作为一家全球性企业，我们深知有责任在运营所在的社区和国家的利益下开展各项业务。我们承诺秉持道德和公平的商业实践，并尊重当地的法律法规。

- Zespri 致力于营造多元、包容的工作环境，杜绝骚扰、歧视，并为所有人提供平等机会。保障员工的身心健康是我们一切工作的基础。
- 尊重和妥善处理个人信息是Zespri取得成功的核心要素。良好的隐私保护措施有助于我们履行法律义务，并维护我们宝贵的声誉。
- 保密的“畅所欲言”渠道和相关政策（详见此处）使员工及第三方能够在无报复风险的情况下提出关切，进一步巩固我们支持性和尊重的职场文化。
- 我们致力于环境可持续发展，在各项运营中积极推行环保措施。我们的目标是最大限度地减少碳足迹、降低废弃物，并推动可再生资源的使用。
- 我们绝不使用任何形式的强制□动、被贩运□工或童工。
- 我们在招聘过程中坚持公平、公开和一致的原则，择优录用最适合岗位的人才。
- 我们的薪酬体系公平公正，具有市场竞争力，灵活且可负担。

将我们的行为准则纳入 Zespri的业务关系

我们对道德行为的承诺同样适用于与种植者、采后企业以及现有或潜在的业务合作伙伴和供应商的业务关系。我们的员工和董事应以公平的方式与利益相关方互动，致力于创造价值并建立基于信任的合作关系。

我们期望我们的业务合作伙伴和供应商遵守与我们一致的商业行为准则。我们的期望通过《供应商与合作伙伴行为准则》进行传达。

代表公司

我们的行为和沟通方式对Zespri在业界的形象有着重要影响。

我們將會：

- 在与内部和外部利益相关方的所有互动中，始终保持高度的专业水准和道德标准，维护Zespri及更广泛猕猴桃行业的声誉。

诚信经营

遵守适用法律法规

我们始终坚持依法合规开展业务。我们期望所有员工和董事在代表Zespri履行职责时，能够遵循法律规定，运用良好的判断力和常识，杜绝任何违法行为。

具体而言，我们遵循并倡导以下原则：

- 在向政府机构提交的报告和文件中，做到全面、公正、准确、及时且易于理解的信息披露；
- 遵守所有适用政府法律、法规和规章的精神与条文；
- 遵守我们的内部政策、管控措施和审计要求；
- 根据本准则规定的相关规则，及时向内部报告任何涉嫌或已知的违规行为；
- 理解到未遵守本准则可能会导致纪律处分，严重时包括解除雇佣关系。

如需判断特定情形是否可能涉及违法行为，或了解某些活动适用的具体法律，个人应咨询风险与合规负责人、总法律顾问或相关全球高管，以获得指导和协助。



公司信息记录与披露的准确性

我们高度重视事实的真实和准确呈现。我们要求所有员工和董事以适当的细致程度维护记录，确保我们的交易能够被准确、公正、完整地反映。

任何对外沟通和信息披露，包括我们向政府部门的披露和申报，以及其中包含的财务信息，均必须完整、公正、准确、清晰、及时，并且全面遵守相关法律法规。

我们的员工有责任在各自职责范围内准确、完整地报告财务信息，并及时向高级管理层通报可能对公司具有重大影响的财务和非财务信息。我们的合并财务报表应符合新西兰国际财务报告准则（IFRS）、公认会计准则以及公司会计政策。各地的账簿和财务报表应遵守当地的法律法规。

我们的承诺：

- 始终真实、准确地反映财务记录中所记载交易的性质，
- 始终准确披露和记录资金或资产，
- 始终按照交易支持文件中的描述，准确披露付款或采购事项。

所有涉及本节所述事项职责的Zespri员工，必须采取必要措施，确保我们全面合规。

如果任何人发现与会计或财务报告相关的行为可能存在不当，应按照本文件中所述的报告渠道立即进行报告。

数据留存

在Zespri，妥善维护公司记录和文件至关重要。我们每个人都有责任保护Zespri的信息，并遵守所有与信息保存和处置相关的适用法律，确保以合规和合法的方式进行管理。

个人信息只能在为其收集目的所必需的期间内予以保留。确定个人信息的保留期限需要进行审慎分析。

仅保留我们需要或必须保存的信息，有助于建立消费者信任、提升数据质量并降低数据存储成本。一旦信息不再因合法的业务或法律需求，或为遵守本地保留规定而需要保存时，应将其标识并告知数字运营团队进行处置。

我们不会：

- 篡改、隐瞒或销毁为合规、正在进行的调查或诉讼事项所需的信息，或
- 未经数字运营团队授权，不得进行信息销毁。信息销毁仅由数字运营团队负责。

如有关于文件是否应予保留的疑问，请参阅《数据保留与销毁标准》，或向法务、隐私或数字团队寻求指导。

保护Zespri的资产 与声誉

防范欺诈

我们对任何欺诈行为零容忍。如果有人怀疑或发现Zespri内部存在欺诈行为，应立即按照上述报告渠道进行报告。

如需了解更多信息，请参阅我们的《防范欺诈政策》和《欺诈管理方案》。

公司资产的合规使用

我们的资产是宝贵的资源，仅应用于公司业务目的。我们期望所有员工都能负责任地管理和使用这些资产，确保其免受盗窃、滥用和损毁。

我们的资产包括工作设备、器材、车辆、计算机、软件、文件和商标。此外，资产还包括信息与通信技术，如电话服务、电子邮件、互联网接入，以及存储在我们技术资产或云系统中的所有数据。

我们严禁以下行为：

- 不得分享不适合职场环境的内容，例如色情内容、不当幽默或骚扰等。我们的资产绝不能用于与公司无关的业务活动，或任何非法、不道德或其他不当行为。

如需了解更多信息，请参阅我们的《信息系统可接受使用政策》。



保密信息

信息是我们能够成功运营的重要基础。我们的员工在履行职责时，可能需要接触机密信息。我们的利益相关方，包括客户、供应商以及与我们存在业务或其他关系的个人和组织，都有权利要求我们对其往来和信息给予适当的保密和安全保护。

Zespri的机密信息是一项宝贵资产，必须得到妥善保护。

我们承诺：

- 保护Zespri及其利益相关方的信息机密性；仅将机密信息用于业务目的，并在Zespri内部和外部仅向因正当业务需要知悉该信息的人员披露机密信息，严格限制信息的披露范围。

无论是有意还是无意泄露Zespri的机密信息，都会对我们造成损害。在对外披露任何我们的机密信息之前，必须签署适当的保密协议或其他保密性文件。

我们不会：

- 未经法务团队批准，签署利益相关方的保密协议或接受对我方标准条款的修改。

如需了解更多信息，请参阅无形资产管理系统。

授权权限

正如《全球公司授权矩阵政策》（通常称为DAM）中所述，我们的部分员工被授予了特定的决策权限，或可代表 Zespri 承担财务承诺、批准付款，包括签署合同。我们的员工有责任熟悉DAM，并确保只有在被明确授权的情况下，才可代表公司作出或批准运营和财务决策及交易，或产生相关费用。

如需了解更多信息，请参阅《公司授权矩阵（DAM）政策》。

避免利益冲突

利益冲突并非总能完全避免，但如果利益冲突被隐瞒或管理不善，可能会引发指控风险，对Zespri的声誉和运营效能造成重大负面影响。必须识别、披露并有效管理利益冲突。

应当避免可能引发利益冲突的业务或个人情形。

什么是利益冲突？

- 利益冲突是指Zespri员工在财务或其他方面存在相互竞争的利益或忠诚度，在服务某一方利益时，可能会损害Zespri利益的情形。
- 当您或您的家庭成员参与某项活动，或拥有可能影响您在履行Zespri职责和责任时客观性的个人（包括财务）利益时，就可能存在利益冲突。
- Zespri与其他商业实体的交易不得受到个人利益或活动的影响。此类利益冲突可能会损害Zespri及其代表的声誉。

我们的承诺：

- 在董事被任命时及此后定期，须向Zespri总法律顾问申报所有潜在的利益冲突，以便记录在董事利益登记册中。
- 在入职时，需向人力资源团队代表报告任何潜在或实际的利益冲突，并在利益冲突登记册中进行申报。
- 支持我们的人员主管妥善管理利益冲突。

Zespri要求所有员工在实际或表面存在利益冲突时，及时进行登记。此外，Zespri还要求全体员工每年完成《年度利益冲突申报》。

一旦被告知可能存在利益冲突，该员工的直属主管（或如为董事或首席执行官，则由总法律顾问（如为董事或首席执行官，则由总法律顾问负责）必须判断该利益或职位的存在是否与本准则相冲突，或是否对Zespri的最佳利益造成不利影响，并确定该情形的最终性质。

在某些情况下，冲突可能无法得到妥善管理，这可能要求您终止在Zespri的相关利益或外部存在冲突的利益。

在被认定存在利益冲突的情况下，我们将不会：

允许Zespri人员影响或参与以下决策：

- 在员工与提交申请或投标的个人或组织存在关联的情况下，授予资助或合同。
- 在员工与申请人或反对该申请的人有关系的情况下，批准同意书、证书或许可。
- 选择或聘用与员工有个人关系（包括家庭关系或其他关系）的人。
- 与与员工有个人关系（包括家庭关系或其他关系）的人或组织开展业务。
- 不允许Zespri人员在与投诉人或被投诉人（包括个人或实体）存在个人关系（无论是家庭关系还是其他关系）的情况下，参与对相关投诉的调查。

如需了解更多信息，请参阅《利益冲突政策》。

政治捐赠

我们鼓励员工积极参与所在国家的政治进程。然而，除非适用法律另有要求，员工应自愿并利用个人时间参与相关活动。

我們不會：

- 未经总法律顾问和Zespri集团董事会事先批准，不得以Zespri名义或代表Zespri进行政治捐赠。
- 不得以我们的名义、时间、资金或其他资源进行政治捐赠或资助。

对外沟通与媒体交流

Zespri的对外沟通旨在确保我们被视为全球领先的奇异果品牌。我们的公开言论应当体现我们的宗旨和价值观。

媒体报道可能会影响我们的声誉，因此所有Zespri员工都应意识到，与外部利益相关方的互动以及在社交媒体上的发布内容，可能会被媒体转载，并有可能被断章取义。

在Zespri，只有经过培训并获得授权的人员才可代表公司对外发言，以确保符合法律合规要求并维护我们的利益。始终以负责任的态度行事，避免泄露敏感信息或发布可能损害Zespri声誉的内容。

我们鼓励所有Zespri员工在网络发言时保持谨慎、尊重和诚实。如果您收到相关询问但未获授权作出回应，请注意：

- 保持友好和礼貌。
- 不要分享有关Zespri的信息。
- 请将相关咨询转交给全球公共事务与传播团队。

负责任的礼品、娱乐与接待

我们致力于秉持最高标准的职业道德行为，并始终保持独立性。在与利益相关方建立良好关系和稳固合作时，适当的礼品和招待有时可作为常规商务礼仪。我们制定了礼品管理政策，为员工和董事在妥善处理此类情况时提供指引。我们的每一位成员都有责任确保自身行为在形式和实质上均符合本政策的要求。

我们的承诺：

- 在赠送或接受礼品、利益或款待前，始终要考虑其是否合适、价值是否合理，以及是否需要获得批准。
- 根据公司政策，如实在礼品登记册中报告所有收到的礼品、利益或招待，并在理解和遵守相关政策时保持透明和诚实。

我们不会：

- 在符合以下任何条件时进行礼品交换：
  - 违反任何法律或普遍认可的道德标准
  - 这与当地公认的商业惯例不符
  - 以可能被视为贿赂或回扣的形式或方式进行，或其性质和/或情形一旦公开有可能使我们或Zespri内部人员感到尴尬。
  - 在与Zespri进行商品或服务谈判期间
  - 以现金交换礼品
  - 在他人看来，这可能被视为一种诱导或奖励，从而使接受者产生某种义务。
  - 当礼品过于奢侈、价值过高或与场合不相称时
  - 当赠送频繁或不当时

如需更多信息和具体指引，请参阅Zespri的《差旅与费用政策》及《礼品、招待与款待政策》。

主办方责任

我们认识到，员工可能因促进或拓展业务的需要，需参加或举办社交活动。此类活动在由Zespri赞助时，应始终尊重资金来源，控制成本，保持适度。所有相关支出的业务理由必须充分且明确，并获得适当的审批和支持性文件。

在参加Zespri主办的活动时：

我们的承诺：

- 负责任地行事，避免过量饮酒，将每个人的安全放在首位。
- 始终展现专业精神和诚信，尤其是在代表Zespri对外交流时。

这意味着要运用良好的判断力，绝不能以任何可能导致不当行为、影响工作表现或引发相关人员困扰的方式饮酒。

我们不会：

- 不得采取鼓励酗酒的做法。

危及他人安全或违反法律的行为，可能会导致纪律处分，包括被解雇。

不当使用酒精可能被视为不当行为，并将根据当地的纪律政策进行处理。

我们期望公司高管和高级管理层以身作则，并在遇到任何问题时能够做出恰当的应对。



防止贿赂与腐败

我们承诺遵守我们运营地区的所有反腐败法律。反贿赂和反腐败法律往往具有跨国效力，任何违反相关法规的行为都可能对个人和公司带来严重后果。

我们坚决禁止以下行为：

- 容忍腐败、贿赂、回扣和疏通费。

Zespri 对贿赂和腐败采取零容忍态度，我们对相关法律的理解非常明确：我们不得以任何形式参与贿赂或腐败行为，也不得直接或间接地向任何个人或实体提供、授权、接受或承诺任何形式的回扣，以获取或保留业务或其他不正当利益。所谓“贿赂”，是指为获取或保留业务或其他不正当利益而提出、给予、收受或索取任何有价值的物品。

“回扣”是指为促成或推动业务安排而返还或承诺返还的款项。无论我们身处何地，Zespri 的员工或任何代表公司行事的董事均不得 无论是直接还是间接（通过第三方），都不得向任何人给予、提出或承诺任何形式的贿赂、好处费或回扣，以获取或保留业务或其他不正当利益。虽然始终遵守规定非常重要，但在与政府官员打交道时尤为关键。

政府官员包括但不限于：国有或部分国有企业的高管、顾问或员工，政府部门或机构的工作人员，政党或其官员，公职候选人，世界卫生组织或世界银行等国际公共组织的高管或员工，以及上述人员的配偶或直系亲属（统称为“政府官员”）。

严禁以Zespri名义进行疏通费支付。疏通费是指为加快日常政府程序而向政府官员支付的款项。违反反腐败法律将对公司及相关个人带来严重后果。

如需了解更多信息，请参阅我们的《反贿赂与反腐败政策》和《反贿赂与反腐败管理方案》。



尊重我们的员工

让Zespri成为理想的工作场所

在Zespri，我们的核心价值观——“成就行动”、“建立真实联系”和“留下传承”——引领着我们在工作场所的每一次互动，强化了我们的组织文化，并助力Zespri成为理想的工作场所。秉持这些价值观，我们致力于营造一个积极的工作环境，确保沟通既开放又相互尊重。

我们的理念和实践是，在相互尊重和尊严的安全、健康氛围中提供就业机会。有关招聘、晋升、薪酬、解聘及其他雇佣关系方面的决策，必须以与岗位相关的能力和资质为依据，并遵循适用法律要求的其他因素。

我们制定了相关政策，以体现我们对营造积极工作环境的承诺，并明确员工的职责。

此外，我们高度重视员工的诚信，并期望每一位员工在所有事务中都能保持尊重、诚实和真实。

营造安全健康的工作环境

我们致力于为员工提供健康与安全的工作环境。这包括主动的风险管理、员工的参与和投入，以及应急响应预案。

我们的政策是在全球各地运营时，始终遵守所有适用的健康与安全法律法规，并采取一切合理可行的措施，促进健康与安全工作环境。为了实现我们对安全健康工作场所的承诺，每个人都必须尽自己的一份责任。

我们承诺：

- 确保有明确记录的安全操作规程。
- · 向进入工作场所的员工和相关方传达安全操作流程，并协助各级管理者确保其所接触的所有人员，包括承包商和访客，均熟悉并遵守相关的安全与健康操作流程和指引；
- 遵守安全法律法规和相关操作程序，
- 遵守张贴的安全相关标识，
- 始终使用合适的安全防护设备，
- 共同协作，预防危险或不安全的工作环境。
- 向您的直属领导或健康与安全委员会成员报告并上报任何危险状况或不安全行为，
- 发生险情或受伤时应立即报告，
- 采取缓解措施，降低自己或他人受伤的风险。

酒精和非法药物在安全的工作环境中没有任何容身之地。受其影响会降低工作表现，并带来严重的安全隐患。

Zespri员工还需注意处方药可能带来的影响。除在Zespri活动中合理饮用酒精外，Zespri员工在公司场所内不得处于酒精影响之下。严禁在公司场所内持有、分发、销售或使用非法药物，无论是在工作期间还是代表公司期间，均不得违反此规定。

重视多元化、公平与包容

- Zespri是一家以人为本的企业。我们致力于营造一个多元、公平和包容的工作环境，让每一位员工都能感受到被重视与尊重。我们欣然接纳彼此多样的背景、生活经历、思维方式、文化和身份所带来的丰富性。通过推动包容性的企业文化，我们确保所有员工都能充分发挥潜力，实现自我成长。

- 我们坚信，多元化、公平和包容性对于我们的成功至关重要。我们致力于以尊严和尊重对待每一位员工，并期望组织内的每个人都能践行这些原则，为营造包容的工作环境作出积极贡献。

- 我们的多元化、公平与包容政策进一步详细阐述了这一承诺及相关期望。



“我们致力于营造一个多元、公平和包容的工作环境。”

防止歧视、骚扰和欺凌

在Zespri，我们要求所有员工都应受到公平、有尊严和尊重的对待。每一位在我们工作场所的人都应享有一个没有歧视、骚扰和欺凌的环境。我们致力于为每个人营造一个尊重、包容和安全的工作环境。

当团队成员认为存在不当行为，并且他们觉得可以表达时，我们鼓励他们直接告知对方自己对该行为表示反对，并要求对方停止。

我们承诺：

- 遵守我们全球范围的反歧视、反骚扰和反欺凌政策，并在适用情况下遵循当地法律法规和相关指引。
- 鼓励我们的员工及时报告任何骚扰或歧视事件，Zespri 将采取一切必要措施对相关问题进行调查和处理。

我们承诺不做以下行为：

- 绝不容忍任何形式的骚扰行为，无论其基于种族、肤色、性别、年龄、宗教、残疾、性取向或任何其他受法律保护的特征，亦或是暴力威胁。
- 允许任何歧视性行为，包括不受欢迎的言论、行为或做法，从而造成敌意或令人反感的工作环境。

保护个人信息

个人信息可能直接由员工提供，或在雇佣期间产生。Zespri承诺根据我们的《隐私政策》所规定的原则，保护和管理这些个人信息。

我们承诺：

- 在获得员工、种植者、供应商、客户、消费者或其他业务合作伙伴的个人信息访问权限时，要特别注意保护这些信息的安全。

访问、使用和共享个人信息，必须符合收集该个人信息时所规定的条款。若需以新的方式使用或共享此类个人信息，必须事先获得同意或符合法律要求。

个人信息的使用，包括在公司内部或与外部方共享此类信息，必须经过全球数据保护官的批准。

Zespri 的总法律顾问即为您的全球数据保护官。

携手共进，持续成长

保护环境

我们高度重视对环境的责任，并致力于减少自身带来的影响。

- 我们重点关注气候变化、水资源的使用与水质，以及包装领域。
- 我们遵守所有相关法律法规，并对我们的环境绩效进行报告。
- 我们也期望我们的业务合作伙伴遵守同样的标准。

关于气候变化：

- 我们评估因气候变化带来的风险，并对相关情况进行报告。
- 我们正在投资，以提升我们行业对气候变化的适应能力。

关于宣传我们的资质：

- 我们了解我们运营所在国家的相关法律，并确保在环境资质方面严格遵守这些法律。

> “我们专注于气候变化、水资源使用与水质，以及包装等领域。”

支持社区

我们的成功依赖于社区和环境的健康发展，以及行业技能和领导力的持续提升。在Zespri，我们致力于分享我们的成功，并积极为社区带来正面影响。我们支持那些在资源有限的情况下依然做出卓越贡献的本地志愿组织。

参与市场活动

公平竞争

我们在市场中积极竞争，但始终坚持以公平、诚信、合规和道德的方式进行，并与认同我们价值观的合作伙伴携手共进。我们的员工和董事在代表Zespri开展业务时，必须遵守适用的反垄断和竞争法律。违反反垄断或竞争法律，甚至被指控违反相关法律，都可能对我们的声誉造成严重损害，并导致高额罚款和诉讼成本。在某些国家，违反反垄断或竞争法律的个人还可能面临刑事责任，包括监禁和/或罚款。为避免发生违反或被指控违反反垄断或竞争法律的行为，我们必须高度警惕。

我们的承诺：

- 不会故意参与任何违反当地反垄断或竞争法的共识、协议、计划或方案；
- 明确告知所有客户和分销商，我们期望他们在争取我们业务时能够公平且积极地竞争。

我们不会：

- 容忍与佳沛奇异果相关的反竞争行为。

收集竞争情报

及时了解市场和竞争对手的信息，有助于我们有效参与竞争。然而，我们只能以合乎道德和合法的方式收集竞争情报。

我们不会：

通过以下方式获取竞争对手的信息：

- 盗窃
- 欺骗
- 虚假陈述
- 任何其他不诚实或非法的行为

我们尤其要注意，绝不能要求我们的员工违反与前雇主签订的保密协议，也不应直接从竞争对手处获取非公开的敏感竞争信息。

参与行业协会

虽然我们通常避免与竞争对手接触，但在某些情况下，某种程度的接触是不可避免的。像国际猕猴桃组织和Fruit Logistica等机构和活动为我们提供了良好的交流机会，有助于推动全球猕猴桃产业的发展。然而，这些活动也带来了一些挑战。

在参加此类活动时，与竞争对手交流需格外谨慎。如对沟通的适当程度有任何疑问，请联系Zespri总法律顾问。

与我们的供应商合作

负责任的采购

负责任地采购商品和服务是我们采购实践的基石。我们致力于与供应商建立可持续的合作关系，并与对我们成功至关重要的合作伙伴紧密协作，不断提升、创新，为消费者、客户和种植者创造可持续价值。我们的做法是以透明、合法和诚信的方式行事，以建立信任并维护全球利益相关方的尊重。我们对自身决策负责，确保在授权范围内履行职责并承担责任。我们致力于营造一个以道德行为、风险管理和良好治理为优先的采购环境，贯穿所有采购主导的流程。请参阅《采购政策》。

我们的承诺包括：

- 为Zespri、我们的种植者、采后运营商、股东及所有更广泛的利益相关方共建可持续的未来。
- 识别客户需求，并为其提供符合或超出双方约定标准的产品和服务。
- 确保我们的经济成功与对环境和社会事务的积极管理相结合，
- 从社会责任企业的供应商处采购产品，
- · 确保我们的供应商能够展示其对道德贸易规范的承诺，遵守合法的用工要求，并尊重核心□工权利和工作尊严。
- 采购和供应符合所有法规及客户食品安全标准和要求的产品，

我们期望我们的商品和服务供应商在其自身供应链中尊重并践行道德价值观和目标。请参阅Zespri供应商与合作伙伴行为准则。

保护人权

我们要求我们的员工和利益相关方在其所在国家或地区，严格遵守禁止童工、奴役或人口贩运的所有法律法规。如果我们发现任何个人或公司涉及童工、奴役或人口贩运行为，我们将不会与其开展业务。

我们承诺：

- 通过本文件中规定的举报渠道，报告任何与Zespri存在的违反本准则任何条款的利益相关方关系或交易。

关于我们的行为准则的疑问

如需对本准则中的任何问题进行澄清，请联系人员、法务或风险与合规团队。

本行为准则由以下人员负责维护

首席人力官

免责声明：

公司政策是帮助员工理解业务流程和Zespri期望标准的重要机制。管理者有责任确保其直属员工了解公司政策，并且这些政策得到有效执行。在制定新政策和流程时，管理者和员工应考虑可能产生不当行为的风险点，并采取适当的控制措施以降低风险。Zespri的各项政策需由公司定期审查，以确保其持续有效且与时俱进。对现有政策的任何变更或新政策的制定，必须及时传达给全体员工。

行为准则更新日期：2025年5月

Zespri™ KIWIFRUIT